

## دليل المؤلف

### المبادئ الرئيسية الحاكمة لأعمال المجلة

يحكم أعمال سلسلة أوراق السياسات عدد من المبادئ، التي تعكس رؤية مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار، وتوجهاته الاستراتيجية؛ المتمثلة في الآتي:

**النزاهة:** التحلي بأعلى مستوى من أخلاقيات البحث، والالتزام بتلبية المعايير الدولية فيما يخص البحث الجيد؛ وفي مقدمتها: إعلاء قيمة المعرفة والموثوقية، والبحث الدؤوب، والمساءلة، والمصداقية، والتفكير الابتكاري، والإخلاص في العمل.

**القيمة:** تكون الإسهامات البحثية مُوجهة للسياسات العامة في الأساس، والتي تبدأ عادةً بالمقدمة عن الموضوع وسياقه، ثم تحليل موجز للقضية محل الاهتمام مؤيد بالأدلة، مع طرح بدائل للسياسات والخيارات المُقترحة.

**الجودة:** يكون الإسهام البحثي قائمًا على مشكلة أو قضية مُعرفة جيدًا، ويستهدف الإجابة على تساؤلات مُحددة، ويتبع منهج بحثي مناسب لجمع البيانات وتحليلها، مع تقديم تفسير مستنير للنتائج، وصولاً إلى طرح مرئيات وبدائل سياسات يُفيد متخذ القرار.

**المصداقية:** الاستعانة بمصادر بيانات ومعلومات ذات مصداقية مرتفعة ومن مصادر أصيلة رسمية، مع تحري منطقية الأفكار والرؤى المطروحة، مع إمكانية الاستشهاد بنتائج دراسات/ تجارب مؤيدة لها.

**التميُّز:** إن البحث عن التميُّز والتفرد عن الآخرين غاية، تضعها المجلة نصب عينها؛ حيث تتسم جميع الإسهامات المُقدمة للنشر بالأصالة، مع عدم قيام الباحث بنشرها أو تقديمها للنشر في أي جهة أخرى، مع الالتزام بنسبة اقتباس لا تزيد على 10%.

**الحيادية:** الالتزام بأقصى درجات الحيادية ونبذ التحيزات بمختلف أنواعها، سواء كانت على أساس سياسي أو ديني أو عرقي أو عقائدي أو فكري، مع عدم الإساءة إلى الثقافات المختلفة، أو الإشارة إلى نماذج أو سلوكيات بعينها لا يعتمد تحليلها على منهج علمي رصين.

**الانفتاح:** توفير فرصة عادلة أمام جميع شباب الباحثين والممارسين والخبراء، من داخل مصر وخارجها، للمشاركة في أعمال المجلة، لما لذلك من أثر إيجابي على التكوين العلمي لأعدادها، وإثراء الخبرات والمعارف التي تُقدمها.

**الملكية:** امتلاك المركز حقوق الملكية الأدبية للإسهامات المنشورة، ولا يجوز للمؤلفين إعادة نشرها في أي دوريات أو إصدارات علمية إلا بعد الحصول على موافقة كتابية مسبقة من قبل المركز، شريطة الإشارة إلى أن الإصدار الأول منها قد صدر ضمن مؤلفاته.



## طبيعة الإسهامات:

بما أن تحليل روافد التغير المناخي وتداعياته، وطرح مسارات العمل للتصدي له، يتطلبان تكاتف قطاع عريض من الأكاديميين والخبراء والممارسين في تخصصات متنوعة، ترحب هيئة تحرير مجلة "آفاق المناخ" بجميع الإسهامات القيّمة التي ترد إليها في الموضوعات ذات الصلة، والتي تغطي الفئات التالية:

### الفئة الأولى: الأبحاث التطبيقية الموجهة للسياسة (Policy-oriented Research Paper)

- تتسم بالطابع البحثي التطبيقي، المستند إلى أسس علمية تحليلية تطبيقية، والمؤيد بالأدلة والتجارب والخبرات المحلية والدولية، لتُخاطب مُتخذ القرار بآراء ومبادرات وتدابير سياسات عامة قابلة للتطبيق مما يُثري جهود الدولة في المناحي التنموية المختلفة.
- تُركز على أجندة مُتخذ القرار، وتطرح نتائج قيّمة تُساهم في تطوير السياسات العامة؛ حيث تبدأ بمشكلة ما، وتحليل أبعادها في سبيل طرح مبادرات وسياسات بديلة لمواجهةها، لتقديمها لصانع القرار للاختيار فيما بينها.
- تخضع جميع الأبحاث للتحكيم العلمي من قبل اثنين من المُحكمين المتخصصين، يتم تحديدهما وفقاً لطبيعة موضوع البحث. علماً بأنه يتم حجب هوية كل من المؤلف/المؤلفين والمُحكم عن بعضهم البعض، حفاظاً على مبدأ السرية ولضمان عدم التحيز.
- للاسترشاد، عادة ما يتم تجزئة المحتوى إلى 3 - 4 أقسام فرعية، بخلاف المُقدمة وقسم الخلاصة والتوصيات؛ حيث:
  - ✓ تتضمن المُقدمة تتضمن تحديداً للمشكلة/ القضية محل الاهتمام التي تطرحها الورقة على بساط النقاش، مع استعراض التعاريف الرئيسة التي يستند إليها المؤلف بإيجاز، ثم هيكل الورقة/ التساؤلات التي سيجيب عليها، ومنهجية البحث.
  - ✓ تخصيص قسم لتحليل أبعاد القضية محل الاهتمام، استناداً إلى أي من أساليب التحليل الكمي أو الكيفي، بالأدلة والبيانات الأكثر أهمية، مع طرح النتائج وتفسير دلالتها، ويُمكن الاسترشاد بنتائج التحليلات المقارنة.
  - ✓ تخصيص الجزء الأكبر من المحتوى لطرح بدائل السياسات/ المسارات الممكنة للتعاطي مع المشكلة/ القضية محل الاهتمام، مع إثارة حوار بشأنها، وتبيان الأسانيد التي تدعمها سواء التطبيقية أو الكتابات بحثية.
  - ✓ تنتهي الورقة بقسم أخير لاستعراض أهم ما انتهت إليه من نتائج وخلصت إليه من توصيات.
- لا يتم تخصيص قسم مُنفصل لعرض الأدبيات أو تفاصيل التعاريف والمصطلحات، ولكن بدلاً من ذلك، يُمكن الاسترشاد بها - بإيجاز - ضمن المتن، شريطة أن تُقدم إضافة رصينة للمحتوى.
- يأتي البحث في حدود 3500 - 5000 كلمة بدون الهوامش والمراجع، بأي من اللغتين العربية أو الإنجليزية، مع مراعاة اتباع القواعد اللغوية السليمة، وأن يتسم المحتوى بالتسلسل المنطقي والوضوح والإيجاز.
- يُعَد تعزيز المحتوى بأدوات توضيحية إضافة إلى قيمته العلمية، بما في ذلك الجداول والرسوم البيانية والأشكال التوضيحية الفعالة، بما يراعي الارشادات الموضحة لاحقاً.
- في حال الارتكان إلى نماذج تحليلية، يتم التركيز في المتن على منطقتها، والنتائج المستخلصة منها، ودلالاتها، على أن يتم ذكر التفاصيل الفنية للنموذج في ملحق فني.
- يراعي المؤلف/المؤلفون إرفاق مستخلص باللغتين العربية والإنجليزية، قوام كل منهما 250 كلمة.

## الفئة الثانية: مقالات الرأي التحليلية (Opinion Articles)

- يُقدم مقال الرأي قيمة مُضافة للقضية التي يتناولها، ورؤية مُغايرة لما هو متعارف عليه، مع طرح أفكار ومرئيات مستنيرة يُمكن لمتخذ القرار الاستفادة منها.
- تتسم بالطابع البحثي التطبيقي، وتركز في الأساس على طرح إشكالية رئيسة، وتحليلها وفقاً لوجهة نظر المؤلف وبنات أفكاره، مع دعمها بالأدلة والمعلومات المؤيدة لها.
- تأتي في حدود 1600 - 2000 كلمة بدون الهوامش والمراجع التي ينبغي أن تُذيلها، بأي من اللغتين العربية أو الإنجليزية، مع مراعاة اتباع القواعد اللغوية السليمة، وأن يتسم المحتوى بالتسلسل المنطقي والوضوح والإيجاز.
- للاسترشاد، عادة ما يتم تجزئة المحتوى إلى 3 - 4 عناوين فرعية بخلاف المُقدمة، مع مراعاة إحداث توازن بين محتوى كل منها، وعرضه وفق تسلسل منطقي، على أن ينتهي مقال الرأي بفقرة ختامية (وختامًا ...).
- لجذب انتباه القارئ، يُمكن بدء المقال بطرح تساؤل رئيس، أو قصة موجزة، أو قول مأثور؛ شريطة أن تكون متناغمة مع نسيج المحتوى.

## الفئة الثالثة: روايات مناخية (Climate Storytelling)

- تسعى هذه الروايات إلى استعراض تجارب محلية/ إقليمية/ دولية رائدة في العمل المناخي ومواجهة أحداث الطقس القاسي، لتعزيز المعرفة بها واستخلاص الدروس المستفادة التي تُلهم متخذ القرار.
- يُمكن أن تغطي الروايات المناخية تجارب لبلدان/ أقاليم/ مُدن أو حكومات، مؤسسات عامة أو خاصة، أو مبادرات/ برامج ومشروعات، ويُمكن صياغتها وفقاً لمنهجية رواية قصص الأعمال.
- يتسم العرض بالطابع التطبيقي، مع تحليل التجربة وفقاً لوجهة نظر المؤلف، ودعمها بالأدلة والمعلومات المؤيدة لها.
- تأتي في حدود 1600 - 2000 كلمة بدون الهوامش والمراجع التي ينبغي أن تُذيلها، بأي من اللغتين العربية أو الإنجليزية، مع مراعاة اتباع القواعد اللغوية السليمة، وأن يتسم المحتوى بالتسلسل المنطقي والوضوح والإيجاز.
- للاسترشاد، عادة ما يتم تجزئة المحتوى إلى 3 - 4 عناوين فرعية بخلاف المُقدمة، مع مراعاة إحداث توازن بين محتوى كل منها، وعرضه وفق تسلسل منطقي، على أن تنتهي الرواية المناخية بفقرة ختامية (وختامًا ...).
- لأغراض إثارة انتباه القارئ، يُمكن بدء المقال بطرح تساؤل رئيس، أو قصة موجزة، أو قول مأثور؛ شريطة أن يكون متناغمة مع نسيج المحتوى.



- تهدف إلى الاستفادة من المخزون الهائل للمعرفة المتاحة في جميع أقاليم العالم باللغة الإنجليزية، بما في ذلك الدراسات والبحوث التطبيقية والتقارير الدولية؛ بحيث تُوفر قيمة مُضافة لمتخذ القرار، يُمكنه البناء عليها.
- يأتي العرض في حدود 1600 - 2000 كلمة، باللغة العربية، مع مراعاة اتباع القواعد اللغوية السليمة، وأن يتسم المحتوى بالتسلسل المنطقي والوضوح والإيجاز.
- للاسترشاد، عادة ما يتم تجزئة المحتوى إلى 3 - 4 عناوين فرعية بخلاف المُقدمة، على أن يبدأ العرض بفقرة تقديمية للتعريف بالإصدار محل العرض، مع مراعاة إحداه توازن بين محتوى كل منها، وعرضه وفق تسلسل منطقي، على أن ينتهي العرض بفقرة ختامية (وختامًا...).
- لأغراض إثارة انتباه القارئ، يُمكن بدء المقال بطرح تساؤل رئيس، أو رسالة أساسية في هيئة قول مأثور من المصدر.

هذا وتجدر الإشارة إلى أن كل عدد من أعداد مجلة آفاق المناخ يأتي في هيئة جزأين منفصلين:

**الجزء الأول:** الأبحاث المُحكّمة باللغة العربية، ومقالات الرأي باللغتين العربية والإنجليزية، والروايات المناخية، وعروض الإصدارات.

**الجزء الثاني:** الأبحاث المُحكّمة باللغة الإنجليزية.

## منهجية العمل

- لجميع فئات الإسهامات، يقوم المؤلف/ المؤلفون بإرسال مقترح للإسهام المرجو نشره بالمجلة، في حدود 250 كلمة، مع سيرة ذاتية مُختصرة، على البريد الإلكتروني الخاص بالمجلة (CJ@idsc.net.eg) على أن يتم تحديد طبيعة الإسهام البحثي وعنوانه.
- يدرس فريق المجلة المقترحات المُقدمة، ويبيد الرأي بشأنها؛ حيث يتم مخاطبة المؤلف/ المؤلفين بما إذا كان الموضوع المقترح مقبولاً، أو مقبولاً ولكنه يحتاج إلى تعديلات مع توضيحها، أو مرفوضاً.
- في حال قبول مقترح الإسهام البحثي، يقوم المؤلف/ المؤلفون بإنهاء العمل عليه، وإرساله على البريد الإلكتروني للمجلة، مع نسخة إلكترونية من المصادر التي تم الاستناد إليها. هذا بالإضافة إلى استيفاء نموذج إقرار المؤلف بأنه لم يُسبق نشر المحتوى من قبل، وأنه لم يتم التقدم به للنشر في جهة أخرى في الوقت الراهن.
- يراجع فريق المجلة المحتوى المُرسَل، ويجري اختبار الاقتباس بشأنه لضمان أنه لم يتخطَ 10%. ليخاطب المؤلف الرئيس بما إذا كان المحتوى مقبولاً بشكل نهائي، أو مقبولاً ولكن يحتاج إلى تعديلات مع توضيحها، أو مرفوضاً.
- بعد استلام النسخة المُعدّلة من المحتوى، يقوم فريق المجلة بالعمل عليها، ومراجعة وتوكيد جودتها، وفي حال الأبحاث التطبيقية، يتم إجراء دورة التحكيم العلمي، وصولاً إلى الإصدار النهائية منها.
- يُضطلع فريق المجلة بعد ذلك بإجراءات التحرير والتصميم الجرافيكي والإخراج الفني، ويحتفظ فريق المجلة بحق التعديل في الصياغة التحريرية للمحتوى المقدم وفق مقتضيات النشر، بشرط ألا يُؤثر ذلك على النص والفكرة العامة التي يتناولها.
- يتولى مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار نشر وتوزيع المجلة ورقياً وإلكترونياً -وفقاً لسياسات العمل الداخلية- من خلال القنوات والوسائل المختلفة التي يراها مناسبة.

في جميع الأحوال، يتم الارتكان لعدد من المعايير الموضوعية في تقييم الإسهامات المُرشحة للنشر بالمجلة، يأتي في مقدمتها:

- أهمية الموضوع محل البحث لمتخذ القرار، وإسهامه في توليد قيمة مُضافة، ومعارف وأفكار/ تدابير قابلة للتطبيق ويُمكن تبنيتها لتعزيز جهود التنمية.
- اتباع المنهجية العلمية للكتابة الأكاديمية في البحث وأصول التوثيق العلمي للمصادر والمراجع.
- اتساق ومنطقية البيانات المُستخدمة والأهداف والفرضيات ومدى دقتها وموضوعيتها، وجودة المحتوى والأفكار التي يطرحها.
- وضوح ودقة وسلامة اللغة المستخدمة في الكتابة.
- تنظيم الشكل العام لمحتوى الورقة، والاستعانة بالأدوات الشارحة (الجداول والرسوم البيانية والتوضيحية).

## قواعد عامة للكتابة

**البيانات الأساسية:** يتم في الصفحة الأولى ذكر العنوان مع كتابة اسم المؤلف/ المؤلفين كاملاً والمسمى الوظيفي وجهة العمل باللغتين العربية والإنجليزية، باستثناء المشاركين غير المتحدثين باللغة العربية يتم الكتابة باللغة الإنجليزية فقط.

**الشكر:** في حال تقديم شكر لشخص ما، يأتي ذلك كهامش في الصفحة الأولى، على أن يتم ذكر الاسم الثلاثي للشخص المرجو شكره، ومسماه الوظيفي، والإسهام الذي يتم شكره عليه بإيجاز (لا يزيد على 40 كلمة).

**الاقتباس في المتن:** يتم توثيق المراجع في متن المحتوى، دون هوامش، على أن ترد جميع المصادر في نهاية الإسهام البحثي، وفق "نظام شيكاغو" (Chicago Style)، مع ترتيبها أبجدياً، لترد المصادر باللغة العربية أولاً ثم المصادر باللغة الإنجليزية.

**المصطلحات والاختصارات والرموز:** عند ذكر مصطلحات فنية لأول مرة في المحتوى باللغة العربية، يتم ذكر المصطلح العربي يليه مباشرة اسم المصطلح باللغة الإنجليزية واختصاره بين قوسين، على أن يتم الاعتماد بعد ذلك على المصطلح العربي فقط.

وفي حال المحتوى باللغة الإنجليزية، يتم ذكر اسم المصطلح لأول مرة كاملاً ويليه الاختصار بين قوسين، على أن يتم استخدام الاسم المختصر لاحقاً.

يرجى تجنب استخدام الأسماء المختصرة للمصطلحات في العنوان الرئيس أو العناوين الفرعية بالإسهامات البحثية، كما ينبغي تجنب استخدامها في عناوين الجداول والأشكال البيانية والتوضيحية.



## تنسيق الصفحات:

- الكتابة في ملف برنامج (MS Word) على صفحة A4، بهوامش 3 سم في جميع الجوانب.
- استخدام خط (Sakkal) بحجم 16 للعنوان الرئيس والعناوين الفرعية، وحجم 14 للمتن، مع تباعد الأسطر 1.2 سم.
- الترقيم يبدأ من الصفحة الأولى التي تضم العنوان.

## تنسيق الأشكال البيانية والتوضيحية:

- يتم إنشاؤها في المتن، ولا يتم استيراد أي منها من برامج أخرى مثل (PowerPoint) أو (Excel)، ولا يتم إضافتها كصورة.
- إضافة جميع المعلومات الخاصة بالشكل البياني أو التوضيحي، بما في ذلك رقمه المسلسل، وعنوان الشكل في الأعلى، ووحدة القياس، وأي ملاحظات على البيانات والمصدر كاملاً في الأسفل؛ بخط (Sakkal) حجمه 12.
- يرد الشكل البياني أو التوضيحي بعد الإشارة إليه في المتن، ولا يجوز أن يرد أي شكل سابقاً على المحتوى الخاص به، كما أنه يرد وفق التسلسل الرقمي الخاص به.
- في الرسوم البيانية، يتم الاعتماد على الأشكال ثنائية الأبعاد (2D)، والابتعاد كل البعد عن استخدام الأشكال ثلاثية الأبعاد (3D)، مع استخدام نوع الشكل البياني الملائم للبيانات المستهدف عرضها.

## تنسيق الجداول:

- يتم إنشاؤها في المتن مع عدم إضافتها كصورة، ومراعاة أن يكون عدد أسطرها مناسباً للعرض. وفي حال الجداول الطويلة التفصيلية، يتم ذكرها في ملحق إحصائي.
- إضافة جميع المعلومات الخاصة بالجدول، بما في ذلك: رقمه المسلسل، وعنوانه في الأعلى، ووحدة القياس، وأي ملاحظات على البيانات والمصدر كاملاً في الأسفل؛ بخط (Sakkal Magalla) حجمه 12.
- ترد الجداول بعد الإشارة إليها في المتن، ولا يرد أي منها سابقاً على المحتوى الخاص به، كما أنها ترد وفق التسلسل الرقمي الخاص بها أيضاً.

